

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1025203743366,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15.12.2023 за ГРН 2235200883652

 **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДАЮ
Министр образования и науки
Нижегородской области



М.Ю.Пучков
2023 г.

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

Государственное автономное общеобразовательное
учреждение «Нижегородская областная специальная (коррекционная)
школа - интернат для слепых и слабовидящих детей»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра
имущественных и земельных отношений
Нижегородской области



А.К.Газизов
2023 г.

2023 год

Внести в устав Государственного автономного общеобразовательного учреждения «Нижегородская областная специальная (коррекционная) школа - интернат для слепых и слабовидящих детей» (далее – Устав) следующие изменения:

1. Дополнить Устав пунктом 1.13.6 следующего содержания:
«1.13.6 Отдел организационно-документационного обеспечения управления организацией.».
2. Дополнить Устав пунктом 2.2.5 следующего содержания:
«2.2.5. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения.».
3. Дополнить Устав пунктами 2.6.17-2.6.18 следующего содержания:
«2.6.17. Предоставление принадлежащих Учреждению на праве оперативного управления помещений внаем лицам, участвующим в мероприятиях учреждения;
2.6.18. Оказание услуг общественного питания.».
4. Пункт 4.1 Устава дополнить абзацами 3-4 следующего содержания:
«воспитанники – лица, осваивающие основную общеобразовательную программу с одновременным проживанием или нахождением в Учреждении;
слушатели – лица, осваивающие программы профессионального обучения.».
5. В абзаце 3 пункта 5.1 Устава слова «совет обучающихся, совет родителей» исключить.
6. Пункт 5.7.1 Устава дополнить подпунктом «в» следующего содержания:
«в) рассмотрение локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в целях выражения своего мнения.».
7. Пункты 5.8, 5.9 Устава исключить.
8. Считать пункты 5.10-5.12.3 Устава пунктами 5.8-5.10.3 соответственно.
9. Дополнить Устав пунктом 5.8.1 следующего содержания:

«5.8.1. Члены коллегиальных органов управления Учреждением могут участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления Учреждением дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

Решение коллегиального органа управления Учреждением может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, не менее чем пятьюдесятью процентами от общего числа членов коллегиального органа управления Учреждением документов, содержащих сведения об их голосовании. При этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство направивших эти документы членов коллегиального органа управления Учреждением.

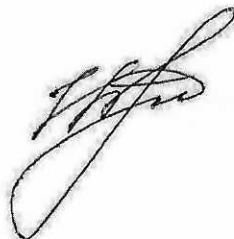
При принятии решения коллегиальных органов управления Учреждением допускается совмещение голосования на заседании и заочного голосования.

Результаты заочного голосования подтверждаются протоколом, который подписывается лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов.

В случае принятия решения заочным голосованием лицом, осуществляющим руководство коллегиальным органом управления Учреждением, а при его отсутствии – директором Учреждения, устанавливаются дата, до которой принимаются документы, содержащие сведения о голосовании членов коллегиального органа управления учреждением, и способ отправки этих документов. Информация доводится до сведения членов коллегиального органа управления Учреждением в срок не позднее пяти рабочих дней до начала голосования.»

9. В пункте 5.9.3 Устава после слов «совета родителей» дополнить словами «(при их наличии)».

Директор



И.И. Бударина

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

Консультант отдела юридического
сопровождения и развития кадрового
потенциала педагогических, руководящих
работников

А.С.Рязанова

« 27 » окт 2011



5

УТВЕРЖДАЮ
И.о. министра образования и
науки Нижегородской области



И.А. Кизилова
2023 г.

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

Государственное автономное общеобразовательное
учреждение «Нижегородская областная специальная (коррекционная)
школа - интернат для слепых и слабовидящих детей»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра
имущественных и земельных отношений
Нижегородской области



А.К. Газизов
2023 г.

2023 год

Внести в устав Государственное автономное общеобразовательное учреждение «Нижегородская областная специальная (коррекционная) школа - интернат для слепых и слабовидящих детей» (далее - Устав) следующие изменения:

1. Пункт 1.5 Устава изложить в следующей редакции:

«1.5. Место нахождения Учреждения: 603146, г. Нижний Новгород, ул. Юбилейная, д. 5; 603079, г. Нижний Новгород, Московское шоссе, д. 79.».

2. В пункте 1.7 Устава слова «министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области» заменить словами «министерство образования и науки Нижегородской области».

3. В пункте 1.9 Устава слова «министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области» заменить словами «министерства образования и науки Нижегородской области».

4. Пункт 1.10 Устава дополнить подпунктами 1.10.11, 1.10.12 следующего содержания:

«1.10.11. Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Нижегородская областная специальная (коррекционная) школа - интернат для слепых и слабовидящих детей» переименовано в Государственное автономное общеобразовательное учреждение «Нижегородская областная специальная (коррекционная) школа - интернат для слепых и слабовидящих детей» на основании распоряжения Правительства Нижегородской области от 28.12.2021 № 1423-р.

1.10.12. Государственное автономное общеобразовательное учреждение «Нижегородская областная специальная (коррекционная) школа - интернат для слепых и слабовидящих детей» реорганизовано с сохранением его наименования в форме присоединения к нему Государственного казенного общеобразовательного учреждения

«Школа-интернат № 2» на основании распоряжения Правительства Нижегородской области от 28.10.2022 № 1300-р.».

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned between the title 'Директор' and the name 'И.И. Бударина'.

И.И. Бударина

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью

Главный специалист отдела юридического
сопровождения и развития кадрового
потенциала педагогических, руководящих
работников

В.И. Савельева



« 24 » Апрель 2019 года

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025203743366 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.01.2022 за ГРН 2225200048401



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 22C16400C6AC3099460C510A64560FFB
Владелец: Споришева Ирина Львовна
Межрайонная ИФНС России № 15 по Нижегородской области
Действителен: с 05.02.2021 по 05.02.2022

УТВЕРЖДАЮ

Министр образования, науки и
молодежной политики
Нижегородской области



О.В.Петрова

« » 2022г.

УСТАВ

Государственного автономного общеобразовательного учреждения «Нижегородская областная специальная (коррекционная) школа-интернат для слепых и слабовидящих детей»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра
имущественных и
земельных отношений



г. Нижний Новгород
2022

I. Общие положения

1.1. Государственное автономное общеобразовательное учреждение «Нижегородская областная специальная (коррекционная) школа-интернат для слепых и слабовидящих детей» является автономным образовательным учреждением.

Наименования Учреждения:

полное – Государственное автономное общеобразовательное учреждение «Нижегородская областная специальная (коррекционная) школа-интернат для слепых и слабовидящих детей»

сокращенное – ГАОУ НОС(К) школа-интернат.

1.2. Организационно – правовая форма – учреждение.

1.3. Учреждение относится к типу – автономное.

1.4. Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности – общеобразовательная организация.

1.5. Место нахождения Учреждения: 603146, г. Нижний Новгород, ул. Юбилейная, д.5.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Нижегородская область.

1.7. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения от имени Нижегородской области осуществляет министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

1.8. Функции и полномочия собственника от имени Нижегородской области осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области.

1.9. Учреждение находится в ведении министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области (далее – Учредитель), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.10. Сведения о создании, реорганизации и переименовании Учреждения.

1.10.1. Горьковская областная школа-интернат для слепых детей создана в 1912 году.

1.10.2. Горьковская областная школа-интернат для слепых детей переименована в государственное образовательное учреждение Нижегородскую специальную (коррекционную) среднюю общеобразовательную школу-интернат по приказу департамента образования и науки Нижегородской области на основании свидетельства о регистрации № 2258 от 26.10.1995 г., регистрационный № 3871.

1.10.3. Областная межведомственная психолого-медико-педагогическая консультация и государственное образовательное учреждение Нижегородская специальная (коррекционная) средняя общеобразовательная школа-интернат реорганизованы в государственное Нижегородское специальное (коррекционное) общеобразовательное учреждение для незрячих и слабовидящих детей с диагностическим стационаром на основании приказа департамента образования и науки Администрации Нижегородской области от 25.06.1998 № 226.

1.10.4. Государственное Нижегородское специальное (коррекционное) общеобразовательное учреждение для незрячих и слабовидящих детей с диагностическим стационаром переименовано в государственное образовательное учреждение Нижегородскую областную специальную (коррекционную) школу-интернат для незрячих, слабовидящих и поздноослепших детей на основании приказа департамента образования и науки Администрации Нижегородской области от 21.12.1999 № 120-А.

1.10.5. Государственное образовательное учреждение Нижегородская областная специальная (коррекционная) школа-интернат для незрячих, слабовидящих и поздноослепших детей переименовано в государственное образовательное учреждение Нижегородскую областную специальную (коррекционную) общеобразовательную школу-

интернат III-IV вида на основании приказа департамента образования и науки Администрации Нижегородской области от 30.08.2001 № 96-А.

1.10.6. Государственное образовательное учреждение Нижегородская областная специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат III-IV вида переименовано в государственное образовательное учреждение «Нижегородская областная специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат III-IV вида» на основании приказа департамента образования Нижегородской области от 02.02.2007 № 56.

1.10.7. Государственное образовательное учреждение «Нижегородская областная специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат III-IV вида» переименовано в государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Нижегородская областная специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат III-IV вида» на основании приказа министерства образования Нижегородской области от 25.12.2008 № 980.

1.10.8. Государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Нижегородская областная специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат III-IV вида» переименовано в Государственное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Нижегородская областная специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат III-IV вида» на основании приказа министерства образования Нижегородской области от 17.08.2011 № 2352.

1.10.9. Государственное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Нижегородская областная специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат III-IV вида» переименовано в Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Нижегородская областная специальная (коррекционная) школа-интернат для слепых и слабовидящих детей» на основании приказа министерства образования Нижегородской области от 21.12.2015 № 5171.

1.10.10. Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Нижегородская областная специальная (коррекционная) школа-интернат для слепых и слабовидящих детей» на основании приказа министерства образования Нижегородской области от 21.12.2015г.

1.11. Учреждение является некоммерческой унитарной организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Нижегородской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Нижегородской области, настоящим Уставом и внутренними документами Учреждения.

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение имеет в своей структуре следующие подразделения:

1.13.1. Тифлокомпьютерный отдел;

1.13.2. Центр профессиональной подготовки массажистов;

1.13.3. Интернат

1.13.4. Ресурсный центр обучения детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий;

1.13.5. Ресурсный образовательный центр для детей с тяжелыми множественными нарушениями развития (в том числе с одновременным нарушением зрения и слуха).

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.15. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, документ об образовании.

Учреждение заверяет выдаваемые им документы об образовании печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.16. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения в течение трех дней после издания распорядительного акта об отчислении учащегося.

1.17. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении.

1.18. Государственная регистрация, лицензирование образовательной деятельности Учреждения, государственная аккредитация Учреждения проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение имеет право принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

2.2.1. Основной целью деятельности Учреждения является реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования для слепых, слабовидящих обучающихся, основных общеобразовательных программ для обучающихся с умственной отсталостью.

2.2.2. Развитие личности обучающихся в соответствии с требованиями современного общества, обеспечивающих возможность их успешной социализации и социальной адаптации;

2.2.3. Развитие интересов к познанию и творческих способностей учащихся;

2.2.4. Формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации;

2.3. В соответствии с целями деятельности Учреждение осуществляет подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.4. В соответствии с целями деятельности министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области формирует и утверждает государственное задание для Учреждения.

2.5. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования для слепых, слабовидящих обучающихся, основных общеобразовательных программ для обучающихся с умственной отсталостью;

2.5.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ;

2.5.3. Реализация профессионального обучения;

2.5.4. Организация диагностико-консультационной помощи детям с тяжелыми множественными нарушениями развития/ одновременным нарушением зрения и слуха, их родителям (законным представителям) и специалистам соответствующих сфер деятельности на территории Нижегородской области;

2.5.5. Развитие и коррекция развития слепых и слабовидящих детей путем внедрения в учебно-воспитательный процесс современных компьютерных технологий, как средства частичной компенсации недостатка зрения;

2.5.6. Услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

2.5.7. Организация обучения детей-инвалидов, не посещающих по состоянию здоровья общеобразовательные организации Нижегородской области и обучающихся по индивидуальным учебным планам на дому с использованием дистанционных образовательных технологий;

2.5.8. Осуществление хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и, если это соответствует таким целям. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

2.6.1. Организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

2.6.2. Организация питания обучающихся;

2.6.3. Организация проживания обучающихся в интернате;

2.6.4. Организация охраны здоровья обучающихся;

2.6.5. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;

2.6.6. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.6.7. Организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

2.6.8. Организация массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

2.6.9. Проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования;

2.6.10. Создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

2.6.11. Создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;

2.6.12. Сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;

2.6.13. Оказание консультативной и диагностической помощи детям дошкольного возраста;

2.6.14. Оказание методической помощи родителям детей дошкольного возраста;

2.6.15. Реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения;

2.6.16. Оказание услуг родителям в сфере коррекции: консультации психолога, логопеда, дефектолога, офтальмолога.

2.7. Учреждение вправе осуществлять указанную деятельность, а также реализовывать дополнительные общеобразовательные программы за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации. Доход от

оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

III. Образовательная деятельность

3.1. Учреждение реализует адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования для слепых, слабовидящих обучающихся, а также основных общеобразовательных программ для обучающихся с умственной отсталостью.

3.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы.

3.3. Формы получения образования и формы обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

Допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.5. Порядок приема обучающихся осуществляется на основании локального нормативного акта Учреждения.

IV. Обучающиеся и работники Учреждения

4.1. К обучающимся Учреждения относятся:

учащиеся – лица, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования для слепых и слабовидящих, а также программы для обучающихся с умственной отсталостью и дополнительные общеобразовательные программы;

4.1.1. Обучающимся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Иные академические права обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.1.2. Обязанности обучающихся устанавливаются в соответствии с частями 1, 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Иные обязанности, не предусмотренные частями 1, 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при наличии)

4.2. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.2.1. Работники Учреждения имеют следующие права:

на участие в управлении Учреждением;

на защиту своей профессиональной чести, достоинства;

на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Нижегородской области.

Педагогические работники Учреждения:

пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5, статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.2.2. Работники Учреждения обязаны: добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.3. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

V. Организация деятельности и управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются наблюдательный совет, общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, совет школы, совет обучающихся, совет родителей.

5.2. Компетенция Учредителя по управлению Учреждением:

Формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание) Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности;

Осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением государственного задания;

Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

Принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, создании и ликвидации филиалов Учреждения в порядке, установленном российским законодательством;

Принятие решения о переименовании Учреждения;

Установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения;

Назначение на должность директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение, расторжение и прекращение трудового договора с ним;

Заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

Установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

Утверждение передаточного акта;

Утверждение промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса Учреждения;

Определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

Назначение членов наблюдательного совета и досрочное прекращение их полномочий;

Требование созыва первого заседания наблюдательного совета после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета после его формирования;

Составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон «Об автономных учреждениях»);

Принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство;

Составление и направление иска о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

Внесение предложения в уполномоченный исполнительный орган государственной власти в сфере управления государственным имуществом о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления и об изъятии данного имущества или о выделении средств на его приобретение, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

Утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

Выдача согласия на совершение сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета;

Осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

Осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

5.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

5.3.1. Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

5.3.2. Лицо назначается на должность директора Учреждения после прохождения аттестации.

5.3.3. Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

5.3.4. Срок полномочий директора Учреждения прекращается при расторжении трудового договора с директором Учреждения.

5.3.5. Директор Учреждения имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства, региональном министерстве финансов, счетов в кредитных организациях;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
 распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
 ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
 поощрение работников Учреждения;
 привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.3.6. Директор Учреждения обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
 обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представлению отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников

Учреждения со средней заработной платой в Нижегородской области (в случае их установления);

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.3.7. Компетенция директора Учреждения:

осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

назначает руководителей структурных подразделений Учреждения (при их наличии);

принимает на работу работников, на основании штатного расписания Учреждения;

обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты Учредителю;

составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

составляет и направляет иск о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.4. Компетенция наблюдательного совета, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений

5.4.1. Наблюдательный совет создается в составе 6 членов.

5.4.2. В состав наблюдательного совета входят:

представитель Учредителя – 1 человек;

представитель исполнительных органов государственной власти, на которые возложено управление государственным имуществом - 1 человек;

представители общественности – 2 человека;

работники Учреждения – 2 человека.

5.4.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет.

5.4.4. Порядок формирования наблюдательного совета устанавливается частями 3 – 14, 16 статьи 10 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.4.5. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или о досрочном прекращении его полномочий принимается директором Учреждения и оформляется приказом Учреждения.

5.4.6. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.4.7. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.4.8. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

5.4.9. Наблюдательный совет рассматривает:

а) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

з) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.4.10. В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» наблюдательный совет утверждает положение о закупке.

5.4.11. По вопросам, указанным в подпунктах «а» – «г», «з», «ж» пункта 5.4.9. настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

5.4.12. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 5.4.9. настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» пункта 6.8 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

5.4.13. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» пункта 5.4.9. настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.4.14. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» – «з» и «л» пункта 5.4.9. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.4.15. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 5.4.9. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.4.16. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 5.4.9. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.4.17. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с пунктом 5.4.9. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.4.18. Решение по вопросу, указанному в пункте 5.4.10. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.4.19. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

5.4.20. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

5.4.21. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

5.4.22. При отсутствии на заседании наблюдательного совета по уважительной причине члена наблюдательного совета представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

5.4.23. Решения наблюдательного совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «и» и «к» пункта 6.8 настоящего Устава.

5.4.24. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, обязано не позднее чем за 10 дней до его проведения в письменном виде известить об этом каждого члена наблюдательного совета. В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, форма проведения наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

5.4.25. Члены наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения.

5.4.26. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами наблюдательного совета для включения в повестку заседания наблюдательного совета.

5.4.27. В случае если по предложению членов наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее наблюдательный совет, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения известить всех участников наблюдательного совета о внесении изменений в повестку заседания.

5.4.28. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, обязано направить членам наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки заседания, вместе с извещением о проведении наблюдательного совета, а в случае изменения повестки заседания соответствующая информация и материалы направляются вместе с извещением о таком изменении.

5.4.29. Решения наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

5.4.30. Протокол заседания наблюдательного совета составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания наблюдательного совета.

5.4.31. Протоколы заседаний наблюдательного совета направляются Учредителю и директору Учреждения.

5.4.32. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний наблюдательного совета, подготовка Аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на директора Учреждения.

5.4.33. Иные особенности порядка проведения заседаний наблюдательного совета устанавливаются частями 1, 2, 4, 5, 7, 8 статьи 12 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.5. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

5.5.1. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

обсуждение проекта коллективного договора и принятия решения о его заключении; рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

выборы в наблюдательный совет, совет школы и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;

рассмотрение вопросов о представлении работников (кроме педагогических) к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

рассмотрение вопросов осуществления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, в том числе внесение предложений по критериям материального стимулирования работников Учреждения;

решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

5.5.2. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения и действует неопределенный срок.

5.5.3. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в год.

5.5.4. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения, оформленной в письменном виде.

5.5.5. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

5.6. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

5.6.1. Компетенция педагогического совета:

рассмотрение и утверждение образовательных программ Учреждения;

рассмотрение направлений научно-методической работы;

решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года;

принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих

государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

рассмотрение индивидуальных учебных планов, обучающихся;

рассмотрение вопросов о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

принятие решения о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним выпускникам 9 и 11 классов, проходившим государственную итоговую аттестацию в Учреждении;

анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

рассмотрение отчета о результатах самообследования;

рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;

рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

5.6.2. Педагогический совет школы создается в Учреждении на неопределенный срок.

5.6.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители.

5.6.4. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

5.6.5. Педагогический совет утверждается приказом директора Учреждения.

5.6.6. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

5.6.7. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

5.7. Компетенция Совета школы, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

5.7.1. Компетенция Совета школы

а) рассмотрение по представлению директора Учреждения:

- программы развития Учреждения;

- частей основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;

- формы договора об образовании;

- сметы расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;

б) внесение директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;

- требований к одежде обучающихся;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении;
- оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- Совет школы может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.7.2. Совет школы состоит из избираемых членов, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

5.7.3. Директор Учреждения входит в состав Совета школы по должности.

5.7.4. По решению Совета школы в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены совета школы), а также представители иных органов Учреждения.

5.7.5. Общая численность Совета школы – 12 человек.

5.7.6. Количество членов Совета школы из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не может быть менее одной трети и более половины от общего числа членов совета школы.

5.7.7. Количество членов Совета школы из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов совета школы.

5.7.8. Остальные места в Совете школы занимают: директор Учреждения, представители обучающихся 9-11 классов, кооптированные члены.

5.7.9. Совет школы создается в Учреждении на неопределенный срок.

5.7.10. Состав совета школы утверждается приказом директора Учреждения.

5.7.11. Члены Совета школы из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительском собрании Учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

5.7.12. Члены Совета школы из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

5.7.13. Члены Совета школы избираются сроком на три года, за исключением членов Совета школы из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

5.7.14. Совет школы считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета школы.

5.7.15. В случае выбытия избранного члена Совета школы до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета школы.

5.7.16. Совет школы возглавляет председатель, избираемый на три года членами совета школы из их числа.

5.7.17. Члены Совета школы из числа работников Учреждения и обучающихся не могут быть избраны председателем Совета школы.

5.7.18. Совет школы вправе в любое время переизбрать своего председателя.

5.7.19. Председатель Совета школы организует и планирует его работу, созывает заседания Совета школы и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета школы.

5.7.20. В случае отсутствия председателя Совета школы его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета школы.

5.7.21. Для ведения текущих дел члены Совета школы назначают секретаря Совета школы, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета школы.

5.7.22. Организационной формой работы Совета школы являются заседания.

5.7.23. Очередные заседания Совета школы проводятся в соответствии с планом работы Совета школы два раза в год.

5.7.24. Внеочередное заседание Совета школы проводится по решению председателя Совета школы или директора Учреждения. Совет школы также может созываться по инициативе учредителя или не менее чем одной трети от числа членов Совета школы.

5.8. Совет обучающихся является коллегиальным органом управления Учреждения и создан с целью содействия осуществлению самоуправленческих начал, развития инициативы школьного коллектива, расширения коллегиальных, демократических форм управления.

Совет обучающихся создается по инициативе учащихся в соответствии с Положением о Совете обучающихся.

Совет обучающихся имеет право:

- принимать участие в утверждении кандидатур на награждения обучающихся с повышенной мотивацией к учебной, спортивной и творческой деятельности;
- принимать участие в разработке управленческих решений, касающихся внеурочной деятельности;
- вносить предложения по изменению, совершенствованию структуры состава и деятельности Совета обучающихся;
- вносить предложения по проведению групповых, обще классных и общешкольных мероприятий.

5.9. Совет родителей:

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении образовательным Учреждением, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

К компетенции Совета родителей относится:

- охрана прав и законных интересов, обучающихся;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- организация досуга обучающихся;
- подготовка образовательного Учреждения к новому учебному году;
- внесение предложений администрации Учреждения и коллегиальным органам управления Учреждения для укрепления хозяйственной и учебно-материальной базы Учреждения, благоустройству и созданию оптимальных условий для пребывания обучающихся в Учреждении;
- участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся.

5.10. Решения коллегиальных органов управления Учреждением принимаются в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

5.11. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

5.11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.11.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

5.11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета школы и (или) совета обучающихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

5.11.4. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет школы и (или) совет обучающихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Учреждения.

5.11.5. Мнение представительного органа работников Учреждения учитывается в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.11.6. Совет школы и (или) совет обучающихся, совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Директор Учреждения может либо согласиться с ним, либо принять локальный нормативный акт в предложенной им редакции с учетом мнения представительного органа работников.

5.11.7. Решение Совета школы и (или) совета обучающихся, совета родителей, представительного органа работников Учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым голосованием.

5.11.8. Решение о внесении изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок принимается директором Учреждения самостоятельно.

5.12. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения

5.12.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.12.2. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.12.3. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

VI. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Нижегородской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет средств областного бюджета;

имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, кредитных организациях.

6.4. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

6.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам автономного учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества автономного учреждения.

6.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

6.8. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

6.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном законодательством порядке.

6.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

VII. Заключительные положения

7.1. Положения об иных структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

7.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения Правительства Нижегородской области.

7.3. Учредитель создает ликвидационную комиссию и устанавливает срок ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание в соответствии с Федеральным законом №174-ФЗ от 03.11.2006г. «Об автономных учреждениях».

« 17 / Вульфович 20__ года М.П.



**КОПИЯ ВЕРНА
ЮРИСКОНСУЛЬТ
ВАНЧИНА О А**

Ванчина