


Принято:
Педагогическим советом
протокол № 13 от 25.06.2020г.

Утверждаю:
Директор ГКОУ НОС(К)
школа-интернат
Морозова Е.Д.
Приказ № 94 од от 06.06.2020 г.



**Положение
о порядке приема граждан в
Ресурсный центр обучения детей-инвалидов с использованием
дистанционных образовательных технологий**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10), Постановлением Правительства Нижегородской области от 11 февраля 2015 года № 66 «Об организации обучения детей-инвалидов, не посещающих по состоянию здоровья общеобразовательные организации и обучающихся по индивидуальным учебным планам на дому, в государственных общеобразовательных организациях, реализующих адаптированные образовательные программы, с использованием дистанционных», Приказом Министерства образования Нижегородской области от 06.03.2015 г. № 659 "Об утверждении положения о ресурсном центре обучения детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий».

1.2. Настоящие правила определяют порядок приема в Ресурсный центр обучения детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий (далее Ресурсный центр) — структурное подразделение ГКОУ

НОС(К) школы-интерната на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам с использованием дистанционных образовательных технологий в сетевой форме реализации образовательных программ на основании договора между Центром и организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

I. Порядок приема Ресурсный центр

2.1. Ресурсный центр обеспечивает прием детей-инвалидов, не посещающих по состоянию здоровья общеобразовательные организации и обучающихся по индивидуальным учебным планам на дому, в государственных общеобразовательных организациях, и проживающих на территории Нижегородской области, на обучение по основным общеобразовательным программам –образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, программам дополнительного образования в части, формируемой участниками образовательных отношений, с применением ДОТ.

2.2. Прием в Ресурсный центр на обучение осуществляется в возрасте до 17 лет 11 месяцев 29 дней на момент подачи заявления на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1) с предъявлением следующих документов:

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (оригинал или копия);
- справки об инвалидности ребенка(копия);
- медицинского заключения специалистов государственного медицинского учреждения (по ведущему диагнозу ребенка) об отсутствии противопоказаний по работе с компьютером(оригинал или копия);
- заключения учреждения здравоохранения об индивидуальном обучении(оригинал или копия)или заключения психолого-медико-педагогической комиссии об организации обучения по индивидуальному учебному плану(оригинал или копия);

- свидетельства о рождении ребенка/паспорта(копия);
- паспорта родителя (законного представителя) (копия);
- справки из основной образовательной организации об организации индивидуального обучения на дому;
- индивидуальную программу реабилитации (абилитации) инвалида (копия).Родители (законные представители)детей имеют право представлять другие документы, в том числе психолого-педагогическую характеристику из общеобразовательного учреждения(оригинал или копия).
- Личное дело ребенка из основной образовательной организации

2.3. Прием заявлений для зачисления в Ресурсный центр осуществляется в течение всего года.

2.4.Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав учащегося); и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.5.В заявлении указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее —при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее —при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей)ребенка.

2.6.Иностранные граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или оригиналы документов вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7.Зачисление в Ресурсный центр оформляется приказом заведующей Ресурсного центра в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.8. В приеме может быть отказано по причинам:

-предоставление заявителем документов, содержащих недостоверную, противоречивую информацию;

-отсутствие оснований для возникновения образовательных отношений, изложенных в п. 2.1, 2.2.

-наличие противопоказаний по работе с компьютером.

2.9. После зачисления в Ресурсный центр с родителями (законными представителями) зачисленных на обучение учащихся Ресурсный центр (в лице директора ГКОУ НОС(К) школы-интерната) заключает Договоры:

-Об организации обучения с применением ДОТ, который заключается ежегодно;

-О передаче оборудования в безвозмездное временное пользование.

2.10. Подписью родителей (законных представителей) и/или учащегося заверяется также согласие на обработку персональных данных (Приложение 3).

2.15. Предъявляемые при приеме документы (копии) хранятся в Ресурсном центре согласно утвержденной номенклатуре дел на время обучения ребенка.