

УТВЕРЖДАЮ
Министр образования
Нижегородской области
С.В.Наумов
«17» июля 2015 года




УСТАВ

Государственного казенного общеобразовательного учреждения
«Нижегородская областная специальная (коррекционная) школа-
интернат для слепых и слабовидящих детей»

(в новой редакции)

СОГЛАСОВАНО
Заместитель министра
инвестиций, земельных и
имущественных отношений
Нижегородской области


А.В.Шегров
«17» июля 2015 года



КОПИЯ
ВЕРНА

Директор Школы
(С.В.Школов)



г. Нижний Новгород
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Нижегородская областная специальная (коррекционная) школа-интернат для слепых и слабовидящих детей», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является казенным образовательным учреждением.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке:

Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Нижегородская областная специальная (коррекционная) школа-интернат для слепых и слабовидящих детей».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке:

ГКОУ НОС(К) школа-интернат.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 603146, г. Нижний Новгород, ул. Юбилейная, д. 5.

Фактический адрес Учреждения: 603146, г. Нижний Новгород, ул. Юбилейная, д. 5.

Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.5. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.6. Сведения о создании, реорганизации и переименовании Учреждения.

Горьковская областная школа-интернат для слепых детей создана в 1912 году.

Горьковская областная школа-интернат для слепых детей переименована в государственное образовательное учреждение Нижегородскую специальную (коррекционную) среднюю общеобразовательную школу-интернат по приказу департамента образования и науки Нижегородской области на основании свидетельства о регистрации № 2258 от 26.10.1995 г., регистрационный № 3871.

Областная межведомственная психолого-медико-педагогическая консультация и государственное образовательное учреждение Нижегородская специальная (коррекционная) средняя общеобразовательная школа-интернат реорганизованы в государственное Нижегородское специальное (коррекционное) общеобразовательное учреждение для незрячих и слабовидящих детей с диагностическим стационаром на основании приказа департамента образования и науки Администрации Нижегородской области от 25.06.1998 № 226.

Государственное Нижегородское специальное (коррекционное) общеобразовательное учреждение для незрячих и слабовидящих детей с диагностическим стационаром переименовано в государственное

образовательное учреждение Нижегородскую областную специальную (коррекционную) школу-интернат для незрячих, слабовидящих и поздноослепших детей на основании приказа департамента образования и науки Администрации Нижегородской области от 21.12.1999 № 120-А.

Государственное образовательное учреждение Нижегородская областная специальная (коррекционная) школа-интернат для незрячих, слабовидящих и поздноослепших детей переименовано в государственное образовательное учреждение Нижегородскую областную специальную (коррекционную) общеобразовательную школу-интернат III-IV вида на основании приказа департамента образования и науки Администрации Нижегородской области от 30.08.2001 № 96-А.

Государственное образовательное учреждение Нижегородская областная специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат III-IV вида переименовано в государственное образовательное учреждение «Нижегородская областная специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат III-IV вида» на основании приказа департамента образования Нижегородской области от 02.02.2007 № 56.

Государственное образовательное учреждение «Нижегородская областная специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат III-IV вида» переименовано в государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Нижегородская областная специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат III-IV вида» на основании приказа министерства образования Нижегородской области от 25.12.2008 № 980.

Государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Нижегородская областная специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат III-IV вида» переименовано в Государственное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Нижегородская областная специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат III-IV вида» на основании приказа министерства образования Нижегородской области от 17.08.2011 № 2352.

Государственное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Нижегородская областная специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат III-IV вида» переименовано в Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Нижегородская областная специальная (коррекционная) школа-интернат для слепых и слабовидящих детей» на основании приказа министерства образования Нижегородской области от 21.12.2015 № 5171.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Нижегородская область.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения от имени Нижегородской области осуществляет министерство образования Нижегородской области.

Функции и полномочия собственника от имени Нижегородской области осуществляет министерство инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области.

1.8. Учреждение находится в ведении министерства образования Нижегородской области (далее – Учредитель), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и министерстве финансов Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением

собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, решениями (приказами) Учредителя, настоящим Уставом.

1.15. Учреждение имеет в своей структуре следующие подразделения:

- Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия Нижегородской области;
- Тифлокомпьютерный отдел;
- Центр профессиональной подготовки массажистов;
- Ресурсный центр обучения детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.16. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, документ об образовании.

Учреждение заверяет выдаваемые им документы об образовании печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения в течение трех дней после издания распорядительного акта об отчислении учащегося.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении.

1.17. Государственная регистрация, лицензирование образовательной деятельности Учреждения, государственная аккредитация Учреждения проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение имеет право принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об

образовании в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности.

2.2. Основной целью деятельности является реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования для слепых, слабовидящих обучающихся, основных общеобразовательных программ для обучающихся с умственной отсталостью.

2.3. Основными направлениями деятельности Учреждения являются:

- развитие личности обучающихся в соответствии с требованиями современного общества, обеспечивающих возможность их успешной социализации и социальной адаптации;
- развитие интересов к познанию и творческих способностей учащихся;
- формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации;
- подготовка учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования для слепых, слабовидящих обучающихся, основных общеобразовательных программ для обучающихся с умственной отсталостью;
 - реализация дополнительных общеобразовательных программ;
 - услуги по питанию обучающихся;
 - реализация консультативно-диагностической деятельности в отношении детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья от 0 до 18 лет;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- организация обучения детей-инвалидов, не посещающих по состоянию здоровья общеобразовательные организации и обучающихся по индивидуальным учебным планам на дому и государственных общеобразовательных организациях, реализующих адаптированные образовательные программы, с использованием дистанционных образовательных технологий;

– осуществление хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Учреждение реализует адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования для слепых, слабовидящих обучающихся, а также основных общеобразовательных программ для обучающихся с умственной отсталостью.

3.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы.

3.3. Формы получения образования и формы обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

Допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.5. Порядок комплектования Учреждения разрабатывается и утверждается Учредителем. Порядок приема воспитанников в Учреждение осуществляется на основании локального акта.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. К исключительной компетенции Учреждения относятся следующие вопросы:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено нормативными правовыми

актами Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение реализуемых программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

8) прием учащихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

14) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

15) установление требований к одежде учащихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды учащихся, знакам отличия, и правила ее ношения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области;

16) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

18) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

19) обеспечение в образовательной организации, имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический Совет;
- Совет обучающихся;
- Управляющий Совет Учреждения;
- Попечительский Совет;
- Совет родителей.

4.3. Высшим органом самоуправления в Учреждение является Общее собрание работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения созывается не реже 1 раза в год. Кворум для начала работы Общего собрания 2/3 от общего количества работников Учреждения. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов. Решения оформляются протоколом, который ведет секретарь, избираемый из числа присутствующих.

При необходимости решения важных вопросов, связанных с деятельностью Учреждения, могут проводиться внеочередные заседания Общего собрания работников Учреждения по требованию не менее половины его членов.

Председателем на заседаниях Общего собрания работников Учреждения является Директор.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка для учащихся;
- заслушивание отчетов директора.

4.4. В период между общими собраниями в роли высшего органа самоуправления выступает Управляющий Совет. Управляющий Совет Учреждения является выборным представительным органом самоуправления и собирается в период между проведением общих собраний. В состав

Управляющего Совета входят представители педагогических работников, родителей (законных представителей) и воспитанников. Количественный состав Управляющего Совета – 21 человек:

- 17 человек - представители педагогических работников;
- 2 человека - члены Совета родителей;
- 2 человека - представители воспитанников.

Директор Учреждения является членом совета по должности, но не может быть избран председателем Управляющего Совета.

Каждый член Управляющего Совета имеет право решающего голоса.

Управляющий Совет Учреждения собирается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в квартал. Совет вправе принимать решения при наличии не менее 2/3 численного состава. Решения Совета принимаются большинством голосов, но не менее чем 55% голосов от количественного состава совета. Решения Совета оформляются протоколом.

Управляющий Совет Учреждения правомочен решать следующие вопросы:

- принятие локальных актов Учреждения;
- заслушивание отчетов директора об использовании внебюджетных средств;
- выработка стратегии развития Учреждения, исходя из анализа его деятельности;
- выборы секретаря Совета;
- разработка плана развития Учреждения;
- содействие развитию инициативы работников;
- разработка программы финансово-экономического развития Учреждения, привлечения иных источников финансирования;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса;
- принятие решений по другим вопросам деятельности, не отнесенным к исключительной компетенции директора, Общего собрания, Педагогического совета или Учредителя.

4.5. Коллегиальным органом управления, координирующим направления учебно-воспитательной работы и деятельности является Педагогический совет, состав и деятельность которого определяются положением, утверждаемым директором Учреждения.

В состав Педагогического совета входят по должности: директор, заместители директора и руководители структурных подразделений, обеспечивающие образовательный процесс, педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- определение направлений деятельности педагогического коллектива

Учреждения на совершенствование образовательной и воспитательной деятельности;

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- определение методов образовательного и воспитательного процессов и способов их реализации;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов организации воспитательной работы с учащимися;
- принятие форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по распространению передового опыта и повышению квалификации педагогических работников;
- принятие решений об отчислении обучающихся в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении и поощрении обучающихся;
- принятие решения о выдаче выпускникам аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним, свидетельств об обучении выпускникам с интеллектуальными нарушениями;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- координация деятельности общественных (в том числе детских) организаций (объединений), не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Педагогический совет собирается не реже одного раза в два месяца и правомочен выносить решения при наличии не менее 2/3 его членов. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются большинством присутствующих на заседании членов и носят рекомендательный характер. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания педагогического совета.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и утверждаются приказами директора Учреждения.

4.6. Попечительский Совет:

- Попечительский совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) Учреждения сроком на один учебный год.
- Членами попечительского совета могут быть избраны родители обучающихся, представители государственных органов, а также спонсоры и меценаты, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии. Целью деятельности Попечительского совета является: всесторонняя всемерная всевозможная поддержка Учреждения, в том числе финансовая и материальная; правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов Учреждения, его обучающихся и работников.

– Работа попечительского совета Учреждения регламентируется настоящим Уставом, а также Положением о Попечительском совете Учреждения.

Компетенция попечительского совета:

- содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества ее работы;
- содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;
- содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;
- содействие в повышении информационной открытости Учреждения;
- содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

4.7. Совет обучающихся является коллегиальным органом управления Учреждения и создан с целью содействия осуществлению самоуправленческих начал, развития инициативы школьного коллектива, расширения коллегиальных, демократических форм управления.

Совет обучающихся создается по инициативе учащихся в соответствии с Положением о Совете обучающихся .

Совет обучающихся имеет право:

- принимать участие в малых педагогических советах и Советах профилактики;
- принимать участие в утверждении кандидатур на награждения обучающихся с повышенной мотивацией к учебной, спортивной и творческой деятельности;
- принимать участие в разработках управленческих решений, касающихся внеурочной деятельности;
- вносить предложения по изменению, совершенствованию структуры состава и деятельности Совета обучающихся;
- вносить предложения по проведению групповых и общешкольных мероприятий.

Совет обучающихся Учреждения осуществляет следующие функции:

- разрабатывает план собственной деятельности на основании плана работы школы-интерната и помогает осуществлять планирование других органов самоуправления обучающихся;
- определяет цели, функции и содержание деятельности всех органов самоуправления обучающихся;
- координирует деятельность всех органов самоуправления обучающихся;

- обеспечивает мобилизацию коллективных усилий обучающихся и отдельных органов самоуправления;
- вносит предложения по улучшения качества деятельности школы-интерната;
- организует и проводит общешкольные дела и мероприятия;
- изучает, обобщает и распространяет опыт проведения коллективных творческих дел (КТД), организует выявление творческого потенциала детей;
- оказывает помощь и поддержку руководителям и членам Советов класс и групп.

Работа Совета обучающихся Учреждения регламентируется настоящим Уставом, а также Положением о Совете обучающихся Учреждения.

4.8. Совет родителей:

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении образовательным Учреждением, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

К компетенции Совета родителей относятся:

- охрана прав и законных интересов обучающихся;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- организация досуга обучающихся;
- подготовка школы к новому учебному году;
- внесение предложений администрации образовательного Учреждения и коллегиальным органам управления образовательного Учреждения по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы школы, её благоустройству и созданию в ней оптимальных условий для пребывания обучающихся;
- участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся.

4.9. Директор Учреждения назначается на должность по результатам конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственной общеобразовательной организации Нижегородской области на срок, установленный трудовым договором.

Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

4.10. Директору Учреждения не разрешается совмещать его должность с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, в Учреждении или вне него.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Трудовые отношения с работниками Учреждения регламентируются трудовым договором, условия заключения которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.12. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал, медицинские работники. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

Порядок назначения на должность и установление заработной платы работникам Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании Коллективного договора, Положения об оплате труда работников Учреждения.

5. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Нижегородской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих Уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением из областного бюджета на основании утвержденной Учредителем бюджетной сметы или в соответствии с государственными целевыми программами;
- добровольные пожертвования и целевые взносы российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. К приносящей доход деятельности Учреждения относится:

- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- сдача в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества с согласия Учредителя и собственника имущества;
- предоставление коммунальных, эксплуатационных, административно-хозяйственных услуг.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, поступают в доход бюджета Нижегородской области.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Нижегородской области в установленном порядке.

5.5. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой

5.6. Списание закрепленного за Учреждением недвижимого имущества независимо от его стоимости и движимого имущества балансовой стоимостью свыше 50000 рублей осуществляется с согласия министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области при наличии согласования Учредителя.

Списание закрепленного за Учреждением движимого имущества балансовой стоимостью до 50000 рублей включительно осуществляется Учреждением самостоятельно.

5.6. Министерство инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого

имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.13. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией министерству инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, распоряжения, правила, положения и иные документы.

6.3. Локальные нормативные акты утверждаются Директором Учреждения.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения учитывается мнение Совета обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене директором Учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения Правительства Нижегородской области.

7.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области.

7.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Устав Учреждения и изменения к нему утверждаются Учредителем по согласованию с министерством инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области. Устав и изменения к нему подлежат регистрации в Инспекции Федеральной налоговой службы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава Государственного казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Нижегородская областная специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат III-IV вида» от 07.03.2013.

Директор _____

